

**Nordplus Voksen toårigt udviklingsprojekt
– Syv online værktøjer til læringsvurdering**

(Arbejdspakke 7)

7. september 2010 / HJV

**Beslutningsreferat
tredje partnernøde i Thorshavn, den 31. august – 2. september 2010**

Deltagere:

Anneli Bauters (The Green Cultural Association), Flemming Thøgersen (Netop Hvidovre), Hans Jørgen Vodsgaard (Interfolk), Inge Lindqvist (Netop Hvidovre), Ingvar Hansson (Foreningen Norden), Jákup Pauli Strøm (Thorshavns Aften- og Ungdomsskole), Niels Bendix Knudsen (Rite Højskole) og Solveig Grønder (Norges Husflidslag).

Afbud: Ingen afbud. Solveig ankom onsdag formiddag og Anneli tog af sted torsdag morgen.

Dagsorden

- 1) Valg af ordstyrer og referent
- 2) Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
- 3) Siden sidst: Meddelelser om forhold, der ikke indgår i punkter nedenfor
- 4) Status over budget og arbejdsplan
- 5) Status over prioriterede spørgerammer
 - a) Resume af valgte minimumsramme samt varierende tillægsspørgsmål (AP 5)
 - b) Retningslinjer for og arbejde ved IKT-firma (AP6)
- 6) Præsentation af online pilot spørgerammer
 - a) Præsentation af mekanikken i Interfolks prøveversion
 - b) Præsentation af resultatet som læringsdokument
 - c) Drøftelse af statistikdelen (hvor meget må alle se, også nye brugere mv.)
 - d) Drøftelse af Copy Right, salg til tredje part, udgifter efter projektperioden m.v.
- 7) Oprettelse af prøveversioner v/ partnerkredsen
 - a) Deltagerne bearbejder deres prøveversioner
- 8) Finpudsning og afprøvning af prøveversioner v/ partnerkredsen
- 9) Drøftelse af opsætning og vejledningstekst til vurderingsværktøjer, sept- okt 2010 (AP 8 - 9)
- 10) Planlægning af formidlingsfasen i foråret 2011
 - a) Udgivelse af kortlægningsrapport og rapport om læringsvurdering, dec – jan 2011 (AP 11)
 - b) Formidling af projektets resultater, januar – marts 2011 (AP 12)
 - c) Afholdelse af konferencer, april - maj 2011 (AP 13)
 - d) Det fjerde partnernøde i Letland, ultimo maj 2011 (AP 14)
- 11) Fastlægge arbejdsplan med terminer for projektets tredje og fjerde fase
- 12) Evaluering af anden fases arbejde med spørgeramme og pilotværktøj
- 13) Evaluering af tredje partnernøde på Færøerne
- 14) Eventuelt

Bilag til mødet

Pkt. 2:

Nordplus referat fra andet partnernøde i København, juni 2010 (Udsendt 12.06.10)

Pkt. 4:

Revideret arbejdsplan for Nordplus Voksen projekt, version, 03.10.2009 (tidligere udsendt)
Nordplus, budgetopfølgning, august 2010 (Vedhæftet 20.08.10)

Pkt. 5:

Fælles minimums-spørgeskema deltagernes læring, version 4 (udsendt 23.06.10)
Notat om online værktøjets rammer og indhold, august 2010 (Vedhæftet 20.08.10)

Pkt. 6:

Manual for revision og brug af online tool, 19.08.10 (udsendes senere)

Pkt. 10:

Revideret arbejdsplan for Nordplus Voksen projekt, version, 03.10.2009 (tidligere udsendt)

Pkt. 1: Valg af ordstyrer og referent

HJV blev valgt til ordstyrer og referent.

Pkt. 2: Godkendelse af referat og dagsorden

Beslutningsreferat fra andet partnernøde, 1. – 2. juni i København blev godkendt.
Forslag til dagsorden blev godkendt.

Pkt. 3: Siden sidst

a) HJV runddelte eksemplar af udgivelsen "Den Frie kultur – paradigmestrud om læring, kunst og civilsamfund", der præsenterer forståelser og analyser, der også i et mindre omfang vil blive benyttet i dette projekts kortlægningsrapport.

b) HJV foreslog, at partnernkredsen søger Nordplus Voksen om en etårig fortsættelse af nuværende projekt for at få mulighed for at udvikle et organisatorisk tool til organisatorisk vurdering, der kan integreres med deltager tool for elevernes egen læringsvurdering, som nu udvikles. Et værktøj til organisatorisk vurdering kan både benyttes til at vurdere det aktuelle læringsudbud og til at prioritere det fremtidige udbud, samtidig kan organisationerne så sammenligne deres selvforståelse med elevernes svar. Men flere aspekter kan indarbejdes, bl.a. arbejder mange organisationer med at lave årlig evalueringer af aktiviteterne i forhold til eget værdigrundlag og her kunne et online tool eventuelt være en fordel.

En eventuel ansøgning til Nordplus om en etårig "fortsættelse" kan have rimelige chancer, både fordi vi inden fristen den 1.3.2011 har noget at vise, og fordi læringsvalidering fortsat er et prioriteret indsatsområde hos Nordplus. Et etårigt forløb kan indledes med et første partnernøde fx i Helsingfors og afsluttes med et andet partnernøde fx i Oslo.

Mødet så positivt på forslaget. Solveig nævnt, at Norsk Folkekulturforbundet, som er søsterorganisation til Norsk Husflidslag er meget interesseret i at indgå i et 1årigt fortsættelsesprojekt. Solveig fremsender nærmere information om kontaktoplysninger.

Pkt. 4: Status over arbejdsplan og budget

a) Status over projektets arbejdsplan v/ HJV

Projektarbejdet følger stort set tidsplanen fra den reviderede arbejdsplan for Nordplus Voksen projektet, version, 03.10.2009.

b) Budgetopfølgning v/ HJV

De hidtidige udgifter har fulgt budgettet herunder det reviderede budget, som er konsekvensrettet i henhold til, at den 8. partner (Færøernes Højskole) udtrådte af projektet efter første partnernøde.

Pkt. 5: Status over prioriterede spørgerammer

a) Resume af den valgte minimumsramme med varierende tillægsspørgsmål (AP 5)

Den vedtagne minimumsramme fremgår af "Fælles minimums-spørgeskema for deltagernes læring, version 4" (udsendt 23.06.10); og de varierende tillægsspørgsmål fremgår af "Notat om online værktøjets rammer og indhold, august 2010" (Vedhæftet 20.08.10).

HJV nævnte, at der for minimumsrammen kan være problemer ved at indsætte ekstra spørgsmål til de fælles elementer, fordi den fælles statistik kun regner med 3 spørgsmål. Skal afklares med IT-firma.

b) Retningslinjer for og arbejde ved IKT-firma (AP6), inkl. ophavsret m.v.

Det nuværende pilotværktøj indeholder kun mulighed for at se og redigere selve spørgerammen, men ikke for at se brugerdelen, det færdige læringsbevis samt statistikdelen.

For selve spørgerammen kan der være behov for ekstra felter med mulighed for

- at tilpasse tekst til præsentation af organisationerne og hjælpefunktionen;
- at ændre/oversætte 5-punkts vurderingsskalaen
- at indsætte cirkelsymboler for læringsforståelsen, som vil variere for organisationerne efter hvor mange elementer der benyttes under hver dimension og teksten vil ændres med oversættelsen.
- Efter baggrundsspørgsmålene indgik der i det oprindelige spørgeskema side 3 en forklarende tekst om læringsspørgsmål (udgik i endelige minimumsspørgeramme efter beslutning på andet partnernøde). Den udgår således og i stedet skal denne forklaring indgå i indledningen før brugen af selve værktøjet.

For brugerdelen og det færdige læringsbevis er der behov for

- at kunne tilpasse tekst til præsentation af organisationerne og definitioner af læringsforståelsen.
- at have en vejledning/hjælpefunktion, hvor skolen selv kan redigere i teksten.
- Felter med indledende baggrundsspørgsmål skal også være synlige for at skolerne kan gå ind og oversætte teksten.

Desuden udtrykte Niels ønske om at få mulighed for at oprette både for en dansk og lettisk udgave.

Endelig behov for, at kunne oploade de små læringslogo (tre-del-figur og cirklen med antal elementer) og forinden at kunne redigere disse bl.a. oversætte teksten. Det kræver word 2007.

HJV taler med IT-firmaet om disse spørgsmål.

Pkt. 6: Præsentation af online pilot spørgerammer

a) Præsentation af resultatet som læringsdokument

HJV viste andre eksempler på tilsvarende læringsdokumentation.

b) Præsentation af mekanikken i Interfolks prøveversion

Mekanikken i at tilføje ekstra elementer og spørgsmål til den fælles minimumsramme fungerer fint og logisk, men der savnes vejledninger om anvendelsen, og der savnes især et brugermodul, så man kan se det færdige resultat af ændringer.

c) Drøftelse af statistikdelen (hvor meget må alle se, også nye brugere mv.)

Al data fra de tilsluttede organisationer vil blive samlet på en fælles database i Excel format. De enkelte organisationer kan få to hovedudtræk, dels en visning af alle data for de fælles minimumsspørgsmål og dels en visning af egne svar på alle spørgsmål (både de fælles og tillægsspørgsmål).

Vedtaget at det er ok, at alle tilsluttede organisationer kan se de fælles data også fra andre organisationer. Det afgørende er, at navne på de enkelte brugere ikke fremgår af databasen af hensyn til data-registerlovens krav om anonymitet.

d) Drøftelse af Copy Right, salg til tredje part, udgifter efter projektperioden m.v.

HJV er ved at sikre en aftale med IT-firmaet, hvor ejendomsretten til programmets kildekoder tilhører projektkredsen og ikke IT-firmaet, så man ikke skal starte forfra i it-opbygningen ved revisioner, der laves ved samarbejde med andet IT-firma.

Sigtet er at den årlige brugerafgift kan reduceres til betalingen for anvendelsen af fælles webhotel og en eventuel vedligeholdelse af programmet og at det kan blive relativt billigt for nye organisationer at blive tilkøbt det fælles vurderingsværktøj. Men stadig et åbent spørgsmål, hvordan organisationer fra partnerkredsen kan servicere nye brugerorganisationer ved oprettelsen både angående det rent it-tekniske og den praktiske og pædagogiske vejledning. Hvem kan gøre det og til hvilken pris. Dette spørgsmål skal drøftes og afklares senest på det fjerde og sidste partnernøde i Letland, maj 2011.

Pkt. 7: Oprettelse af prøveversioner v/ partnerkredsen

Deltagerne arbejdede med at oprette og redigere deres prøveversioner.

Pkt. 8: Finpudsning og afprøvning af prøveversioner v/ partnerkredsen

Den endelige færdiggørelse af spørgerammen måtte afvente at man kan se brugermoduliet m.v. (Jf. pkt. 5 ovenfor).

Pkt. 9 Drøftelse af vejledningstekst til vurderingsværktøjer, sept - okt 2010 (AP 8 - 9)

Enighed om, at projektets udfordring er at få deltagerne til at benytte værktøjet, fordi der er erfaringer for, at tidligere tools næsten ikke anvendes. Man må derfor finde en klar og fængende indledningstekst m.v. Mødet drøftede, hvad man skal fremhæve i en lancering:

Jakob nævnte 4 hovedvinkler (til forskellige interessenter):

- 1) Den primære målgruppe er eleverne /deltagerne, og de kan motiveres ved at henvise til
 - a) at de kan benytte værktøjet til en personlig afklaring af deres læringsprofil
 - b) at henvise til at de kan benytte læringsbeviset som et supplement til deres C.V.
 - c) at de kan benytte det til at styrke deres selvværd (ser at de kan mere end de regner med)
- 2) Skolens udbytte – her fremhæve at andre deltagere kan få noget ud af det, fordi skolen kan bruge det som en evaluering til at forbedre deres læringstilbud
- 3) Politikernes udbytte – her fremhæve at en profilering af skolens tilbud kan styrke organisationens status i forhold til bevillingsgivere.
- 4) Den bredere omverden – ved at vise hvad skolen bidrager med og står for.

Eventuelt kan man benytte det elevnummer, som eleverne får tildelt ved tilmelding, som et login – dvs. i den skriftlige bekræftelse på optagelse nævnes også, at eleven nu kan logge ind og anvende læringsværktøjet, som et lille gratis ekstra tilbud.

Desuden kunne man ved startopslaget benytte citater fra tilfredse elever og andre interessenter, som fremhæver værdien af at benytte værktøjet.

Det kan være en ide at benytte en tredje part til at læse korrektur på præsentationsteksterne for at undgå en for indforstået tekst. Man kan udveksle udgaver af egne præsentationer for give gensidig inspiration.

Pkt. 10 Planlægning af formidlingsfasen i foråret 2011

a) Udgivelse af kortlægningsrapport og rapport om læringsvurdering, dec – jan 2011 (AP 11)

De to rapporter skal være klar til tryk senest primo januar 2011.

b) Formidling af projektets resultater, januar – marts 2011 (AP 12)

Der bør ske en fælles formidlingsindsats med en fælles dato for offentliggørelse af tools og en fælles tekst til de forskellige pressemeddelelser. Der fremsendes pressemeddelelser bl.a. til

Dansk Folkeoplysnings Samråd - Danish Adult Education Association

→ Finnish Adult Education Association - VSY samt FNV v/ Pirkko Sarkoneva, www.sivistys.net

→ Folkbildningsförbundet - Swedish Adult Education Association

→ Voksenopplæringsforbundet (VoFo) - Norwegian Association for Adult Education (NAAE)

→ Educate Iceland

samt søsterorganisationer i de baltiske lande

→ Estonian Non-formal Adult Education Association (ENAEA)

→ Latvian Adult Education Association (LAEA)

→ Lithuanian Association of Adult Education (LAAE)

og den tværnordiske organisation

NVL, Nordisk netværk for voksnes læring, <http://www.nordvux.net>

c) Afholdelse af konferencer, april - maj 2011 (AP 13)

De enkelte organisationer kan lave forskellige former for præsentationskonferencer. Fx vil Norsk Husflid ikke lave særskilt konference, men indarbejde det i andre landssamlinger i foråret 2011, såsom indslag på forbundets årsmøde, de regionale lærersamlinger og på Voksenopplæringsforbundets generalforsamling 10. juli. Ligeledes kan det blive et indslag på næste Østersø NGO-konference i workshop for livslang læring.

d) Det fjerde partnernøde i Letland, ultimo maj 2011 (AP 14)

Ifølge beslutning på andet partnernøde i København afholdes det fjerde partnernøde i Letland fra onsdag den 11. maj 2011 kl. 12 til fredag den 13. maj 2011 kl. 13. Niels og Hans planlægger program og tidsramme under hensyntagen til rejsetider m.v.

Hovedpunkter er at fastlægge plan for sidste formidlingsaktiviteter, lave projektevaluering, planlægge retningslinjer for andre organisationers mulige anvendelse/tilkobling til online værktøjet.

Pkt. 11: Fastlægge terminer for hovedopgaver i projektets tredje og fjerde fase

- 1. okt 2010: Her skal IT-prøveversionen være helt klar og Interfolk har lavet en demo-version
I oktober er der indbyrdes dialog om opsætning med præsentationstekst
- 1. nov 2010: Partnerorganisationer skal have opsat deres pilotudgaver – I oktober
- 1. feb 2011: a) Partnerorganisationerne skal have testet deres pilotudgaver og sendt kort
evaluering til øvrige partnere. Dialog i februar om endelige udgaver.
b) Mødeindkaldelse til fjerde partnernøde i Letland. så der er god tid til at bestille
billige flybilletter.
- 15. feb 2011: a) HJV rundsender udkast til fælles tekst, der kan indgå i partnernes presse-
meddelelser. Efter dialog fastlægges endelig tekst.
b) Alle partnere skal have lavet udkast til formidlingsplan, der rundsendes. Husk at
alle skal lave logbog over deres formidlingsaktiviteter, som bl.a. indgår i den endelige
evalueringsrapport.
- 1. marts 2011: Uge 9 er ugen, hvor online tool offentliggøres af alle partnere, der følges op med
nyhedsbreve, artikler og konferencer/konferenceindslag.
- 1. maj 2011: a) Endelig program for fjerde partnernøde udsendes
b) Partnerne rundsender mini-evaluering (med logbog data) af formidlings-
aktiviteterne
- 11.-13. maj Fjerde partnernøde afholdes
- 1. juli 2011 Regnskab og evalueringsrapport er fremsendt til Nordplus
- 1. sept 2011 Svar fra Nordplus forventes? Med godkendelse og fremsendelse af sidste 20 % af
tilskuddet. Endelig afregning for partnerudgifter m.v. gennemføres.

b) Opgaver for eventuel ny Nordplus ansøgning den 1.3.2011 om etårig forlængelse:

- 15. okt Solweig har meddelt hvilke norske kontaktpersoner, der vil indgå i en ny ansøgning
- 1. nov 2010 HJV har rundsendt projektskitse
- 1. dec 2010 Partnerne har givet tilbagemeldinger om projektskitser især vedr. de behov som et
organisatorisk tool skal tilgodese.
- 15. jan. 2011 HJV har rundsendt udkast til projektansøgning til kommentarer
- 1. feb 2011 Partnerne har givet tilbagemeldinger
- 1. marts 2011 Ansøgning er fremsendt til Nordplus Voksen

Pkt. 12: Evaluering af anden fases arbejde med spørgeramme og pilotværktøj

Arbejdet blev gennemført som planlagt trods forsinkelser grundet askeskyen, som betød at det planlagte andet partnernøde i Letland den 21. – 23. april 2010 måtte aflyses og flyttes til København den 1. – 2. juni 2010.

Pkt. 13: Evaluering af tredje partnernøde på Færøerne

Mødet havde både i forhold til projektets mål og opgaver og de sociale og kulturelle dimensioner været en succes. Stor tak til Jakob for sikring af gode rammer for mødet, udflugter og socialt samvær.

Pkt. 14: Eventuelt – herunder planlægge eventuelle fælles aktiviteter og udflugter torsdag-lørdag

Torsdag eftermiddag var der et efterfølgende besøg hos Forening Norden på Færøerne med formanden Ingi Samuelsen og sekretæren. Foreningens sekretær er kun ansat 1 dag om ugen og han startede 1. april 2010.

Foreningen modtager 160.000 i årligt tilskud fra Færøernes finanslov, der går dels til løn og dels til repræsentation, markedsføring, møder m.v. Hovedaktiviteter er mødevirksomhed i Thorshavn, og selvom foreningen er medlem af den tværnordiske forening Norden, så har man ikke meget kontakt med de øvrige landes og selvstyreområders foreninger. Men man vil gerne styrke dette samarbejde og indgå i projektsamarbejde, såfremt der er ressourcer til at klare det.

Webadressen er www.norden.fo . Mail er fnorden@kallnet.fo

Adressen er J. Paturssonargøta 24, FO-100 Tórshavn. Tlf. + 298 31 53 19 / + 298 21 79 99.

Referat ved Hans Jørgen Vodsgaard, den 7. september 2010